

	Initiative pour la Transparence des Industries Extractives	PV DE REUNION		Secrétariat Technique	
		Date : 21 Décembre 2017		N° : 029/2017	
		Heure : 14h55 – 17h00			
		Lieu : Bureau du Coordonnateur National a.i. (CN a.i.)		Page 1/3	

Convocation	Madame le CN a.i., à la demande de Bady Baldé Mamadou, Directeur Régional Afrique Francophone au sein du Secrétariat International (SI).
Nature de réunion	Réunion technique : Appui du SI au ST/ITIE-RDC en Conférence Skype.
Participants :	
▪ Pour le Secrétariat International : Bady Baldé et l'équipe du SI. ▪ Pour le Secrétariat Technique : 1) Marie-Thérèse Holenn ; 2) Franck Nzira ; 3) Léonie Kiangu ; 4) Marylou Djuma ; 5) Gilbert Deningaidi (Cf. Liste des présences ci-dessous).	
Objet de la réunion	Echange d'informations entre le SI et le ST.
Ordre du jour	Examen des situations de mise en œuvre du processus ITIE restées pendantes : 1) Situation financière du CN/ITIE-RDC et Paiement des factures de l'Administrateur Indépendant (AI) par le Comité National de l'ITIE-RDC (CN/ITIE-RDC) ; 2) Publication des Rapport ITIE-RDC 2015 et 2016 ; 3) Plan de Travail (PT) 2018 ; 4) Publication des contrats ; 5) Politique de données ouvertes ; 6) Dissémination des Rapport ITIE-RDC 2015 et 2016 ; 7) Exercices internes d'auto-évaluation pour préparer la RDC à la validation ; 8) Participation du CN a.i. aux réunions des Comités de Gouvernance et de Mise en Œuvre en tant que suppléante.
1. De la situation financière du CN/ITIE-RDC et du paiement des factures du Cabinet Moore Stephens (AI) par le CN/ITIE-RDC	
A la question de Monsieur Bady qui voudrait savoir si la situation financière délétaire du CN/ITIE-RDC avait évolué depuis le dernier passage de la mission du SI en RD en novembre 2017, particulièrement en ce qui concerne le paiement des factures de l'AI Moore Stephens, les arriérées des loyers du CN/ITIE-RDC et des salaires du personnel du ST ainsi que les contacts avec les partenaires techniques et financiers (PTF) pour des appuis financiers, Madame le CN a.i. a répondu que toutes les factures de Moore Stephens ont été soldées et que les arriérées des loyers et des salaires étaient en train d'être épongées progressivement au prorata des subventions libérées par le Gouvernement. S'agissant de l'appui financier des PTF, elle ajoutée que jusque-là, seul le Centre Carter a contacté le ST, mais sans qu'il y ait un engagement formel dans le sens d'appuyer financièrement le CN/ITIE-RDC.	
2. De la publication des Rapports ITIE-RDC 2015 et 2016.	
~ En ce qui concerne la publication du Rapport ITIE-RDC 2015, le SI a posé la question de savoir si cette dernière interviendra dans le temps requis. Le ST lui répondit qu'il avait obtenu de l'AI des garanties certaines de publier ce Rapport au plus tard le 31 décembre 2017. A cet effet, des séances de travail d'harmonisation au tour des commentaires faits par les parties prenantes audit rapport auront lieu les 22 et 24 décembre 2017. Le SI a conseillé au ST de solliciter en ligne l'avis de non objection (ANO) du Comité Exécutif, afin de gagner du temps pour publier ce Rapport dans le délai, dès qu'il est signé par l'AI. Cependant, si l'échéance ne peut être respectée, il importerait que le ST adresse au Chef du SI une demande d'extension de délai de publication avant l'arrivée de l'échéance, afin d'éviter la suspension de la RDC du processus. ~ S'agissant de la publication du Rapport ITIE-RDC 2016, le SI voudrait savoir ce Rapport sera publié avant la validation de juillet 2018 ou c'est le Rapport ITIE-RDC 2015 qui servira de base à ladite validation. Parlant du Rapport de Cadrage 2016 transmis par le ST au SI le 27 novembre 2017, Monsieur Bady a précisé que le SI enverra ses commentaires au ST au mois de janvier 2018, après que le Rapport ITIE-RDC 2015 soit publié. Tout en déplorant le caractère aléatoire des moyens financiers qui sont mis à la disposition du CN/ITIE-RDC, le ST a affirmé que le PT 2018 en élaboration prévoit de publier le Rapport ITIE-RDC 2016 avant juillet 2018 et pour servir de base à la validation.	
3. De l'élaboration du PT 2018 du CN/ITIE-RDC	
Le ST a porté à la connaissance du SI que le PT 2018 est déjà élaboré et n'attend que son amélioration en ligne par les parties prenantes et son adoption par le Comité Exécutif. Il sera, à toutes fins utiles, communiqué au SI.	
4. De la publication des contrats.	
Monsieur Bady se réjouit des progrès réalisés jusque-là par le ST en ce qui concerne la publication des contrats sur son site et le félicite pour tous les liens utiles qui y sont insérés. Il lui conseille néanmoins d'évaluer la fonctionnalité de tous les liens insérés et d'approcher les services qui hébergent les liens qui se seraient révélés inopérants pour leur demander de mettre à jour leur site. Il l'encourage par ailleurs à orienter davantage les usagers de son site vers les sites «Ressources Contracts», «PROMINES» et «Congo Mines» qui ont fait également un travail intéressant de publication des contrats.	



	Initiative pour la Transparence des Industries Extractives	PV DE REUNION		Secrétariat Technique
		Date	: 21 Décembre 2017	N° : 029/2017
		Heure	: 14h55 – 17h00	
		Lieu	: Bureau du Coordonnateur National a.i. (CN a.i.)	Page 2/3

Le ST a précisé qu'il avait pris la responsabilité de publier sur son site les contrats à sa disposition parce que certains sites attirés sont en réaménagement, et qu'il poursuit les séances de travail avec les services qui hébergent ces sites pour régulariser la situation.

5. De la politique de données ouvertes

Le ST a communiqué au SI qu'il avait terminé l'élaboration du projet de la politique de données ouvertes du CN/ITIE-RDC, mais voudrait savoir s'il y a d'inconvénient à solliciter du Comité Exécutif son adoption en ligne, étant donné l'imminence de l'échéance du 31 décembre 2017.

Le SI est d'avis qu'il ne trouvait pas d'inconvénient de faire adopter en ligne ce document, étant donné que le plus important avait été fait, savoir, la publication des contrats à plus ou moins 75% par l'ITIE-RDC.

6. De la dissémination des Rapports ITIE-RDC 2015 et 2016

Préoccupé par les moyens financiers incertains qu'il attend essentiellement du Gouvernement et par le temps qui lui reste avant la validation, le ST a voulu savoir s'il était obligé de disséminer les Rapports ITIE-RDC 2015 et 2016 avant la validation de juillet 2018 ?

Le SI lui conseille à cet effet de combiner la dissémination des Rapports ITIE-RDC 2015 et 2016 en s'appuyant sur le réseau actif des partenaires qu'il a désormais, notamment sur les organisations de la Société Civile, de documenter et de capitaliser toutes les activités réalisées par ledit réseau comme par exemple les activités réalisées dernièrement par les étudiants avec l'appui de la GIZ allemande.

7. Des exercices internes d'auto-évaluation pour la validation de juillet 2018

En sus de l'atelier organisé en novembre 2017 en collaboration avec NRGI et dont les recommandations et propositions d'actions correctives seront transmises au Comité Exécutif pour dispositions utiles, le ST procédera à une auto-évaluation en interne au mois de février ou mars 2018. Pour ce faire, il affirme être très avancé dans le travail d'assemblage des documents de validation et se propose d'associer, au mois de mars 2018, les parties prenantes aux fins d'identifier les mesures correctives de manière à publier le Rapport ITIE-RDC 2016 au mois de mai 2018 et être prêt pour la validation en juin 2018.

Le SI lui a exprimé sa disponibilité et a promis de l'accompagner au 1^{er} trimestre de 2018 à cette fin, tout en le félicitant pour ce qu'il réalise, nonobstant les difficultés qu'il traverse.

8. De la participation du CN a.i. aux réunions des Comités de Gouvernance et de Mise en Œuvre en tant que suppléante

Le SI exhorte Madame le CN a.i. à se familiariser avec les Circulaires du Conseil d'Administration de l'ITIE et à participer aux réunions des Comités de Gouvernance et de Mise en Œuvre en tant que suppléante. Dans l'affirmative, il lui demande de bien vouloir confirmer préalablement cette participation par E-mail.

9. Recommandations du Secrétariat International

A l'issue de l'échange, le SI a recommandé au ST :

9.1. S'agissant du financement du CN/ITIE-RDC :

de le tenir toujours informé toutes les fois qu'il sollicitera un appui financier des PTF, afin que, dans la mesure du possible, il soutienne sa démarche.

9.2. En ce qui concerne la publication du Rapport ITIE-RDC 2015 :

- d'adresser une lettre au Chef du SI afin de solliciter une extension de délai de publication, au cas où le CN/ITIE-RDC ne saurait respecter l'échéance du 31 décembre 2017 ;
- dans l'hypothèse du respect de l'échéance, de solliciter en ligne un avis de non objection du Comité Exécutif pour pouvoir le publier dès qu'il est signé par l'AI.

9.3. Quant à l'élaboration du Rapport ITIE-RDC 2016 :

de lui transmettre le calendrier des activités y afférentes accompagné du budget détaillé, afin de lui permettre d'intéresser les PTF pour des éventuels appuis financiers.

9.4. Concernant la publication (l'accessibilité) des contrats :

de concevoir et de poster sur le site du ST, un fichier Microsoft Excel dans lequel seront précisés les renseignements sur les contrats publiés, les contrats en instance de publication et les contrats non publiés.

9.5. Quant au Plan de Travail (PT) de l'ITIE-RDC 2018 :

de le partager avec le SI à l'issue de son élaboration, pour ses commentaires éventuels.

9.6. Pour ce qui est de la politique de données ouvertes du CN/ITIE-RDC :

de lui communiquer le projet en élaboration pour approbation.



Initiative pour la
Transparence des
Industries
Extractives

PV DE REUNION

Secrétariat Technique

Date : 21 Décembre 2017
Heure : 14h55 – 17h00
Lieu : Bureau du Coordonnateur National a.i. (CN a.i.)

N° : 029/2017

Page 3/3

	Nom et prénom	Signature	Date
Rédacteur du PV	Gilbert DENINGAIDI Magbata		22.12.2017
Validation du PV	Marie-Thérèse Holenn Agnong		22.12.17

Validation de la présence

N°	Qualité	Nom, Post-nom et Prénom	Signature
1	Coordonnateur National a.i.	Marie-Thérèse HOLENN Agnong	
2	Expert Technique Responsable	Franck NZIRA Te Kegera	
3	Chef de Cellule	Léonie KIANGU Gembo	
4	Chef de Cellule	Marie-Louise DJUMA Yohari	
5	Expert Technique	Gilbert DENINGAIDI Magbata	